

Aufnahmeantrag Kinderkrippe Hahnentange

Bitte den Aufnahmeantrag **vollständig** und **leserlich** ausfüllen! Der Aufnahmeantrag ist **spätestens bis zum 28./29.02. des jeweiligen Jahres**, in dem Ihr Kind im Sommer in einer Einrichtung aufgenommen werden soll, **bei der Gemeinde Rhaudefehn abzugeben**.

Hinweis: Auch alle zur Vergabe der Plätze notwendigen Unterlagen (z. B. Nachweis über Berufstätigkeit) **müssen zu diesem Zeitpunkt** vorliegen. Liegen diese zum oben genannten Zeitpunkt nicht vor, kann eine Berücksichtigung bei der Vergabe eines Platzes in einer gemeindlichen Kindertagesstätte **nicht** erfolgen.

Ich/Wir beantrage(n) die Aufnahme des Kindes

zum Beginn des Kinderkrippenjahres zum _____

Bitte denken Sie daran, bei der Nennung des Aufnahmewunschdatums eine Eingewöhnungszeit von sechs Wochen einzuplanen!

1. Kind

(Name, Vorname) männlich weiblich divers

(Anschrift) geboren am _____

Staatsangehörigkeit _____

Herkunftsland: _____

Familiensprache: _____

Das Kind lebt bei den Eltern bei der Mutter bei dem Vater

Das Kind wird bereits in einer Kita betreut. Name der Kita _____

Masernschutz liegt vor:

Ja, eine Impfung liegt vor (Alter von 1 - 2 Jahren)

Ja, zwei Impfungen liegen vor (Alter ab 2 Jahren)

Nein

Hinweis:

Der altersentsprechende Masernschutz gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz ist nachzuweisen. Dies kann durch Vorlage des Impfausweises, Ärztliche Bescheinigung, Einlegekarte aus den Untersuchungsheften oder Bescheinigung einer anderen staatlichen Stelle oder Einrichtung erfolgen.

Sollte der Nachweis nicht bis zum geplanten Aufnahmezeitpunkt vorliegen, wird ihr Kind in keiner Kindertagesstätteneinrichtung betreut.

2. Angaben der Eltern/Sorgeberechtigten

Vater

(Name, Vorname)

(Anschrift) Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!

(Telefonnummer, freiwillige Angabe)

(E-Mail-Adresse, freiwillige Angabe)

(Staatsangehörigkeit)

(Herkunftsland)

alleinerziehend ja nein

Mutter

(Name, Vorname)

(Anschrift)) Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!

(Telefonnummer, freiwillige Angabe)

(E-Mail-Adresse, freiwillige Angabe)

(Staatsangehörigkeit)

(Herkunftsland)

alleinerziehend ja nein

3. Angaben zur Berufstätigkeit der Sorgeberechtigten

Vater

berufstätig ja nein

Aus- und Fortbildung oder Studium
 ja, bis

Erwerbssuche über Agentur für Arbeit
 ja

Aufnahme der Berufstätigkeit nach der Elternzeit:
 Ja, am

Mutter

berufstätig ja nein

Aus- und Fortbildung oder Studium
 ja, bis

Erwerbssuche über Agentur für Arbeit
 ja

Aufnahme der Berufstätigkeit nach der Elternzeit:
 Ja, am

Hinweis:

Ist einer der oben genannte Punkte mit ja angekreuzt, füllen Sie bitte den anliegenden Nachweis über Berufstätigkeit aus und geben diesen zeitgleich mit dem Antrag zurück. Liegt dieser zum oben genannten Zeitpunkt (28./29.02.) nicht vor, kann eine Berücksichtigung der Berufstätigkeit bei der Vergabe eines Platzes in einer gemeindlichen Kindertagesstätte nicht erfolgen.

4. Geschwister des Kindes:

Name

Geburtsdatum

Kinderkrippe oder Kindergarten

Name

Geburtsdatum

Kinderkrippe oder Kindergarten

Name

Geburtsdatum

Kinderkrippe oder Kindergarten

5. Betreuungswunsch

Die Betreuung der Kinder findet montags bis freitags statt. An **allen Wochentagen** können die angegebenen Betreuungszeiten genutzt werden, diese sind **verbindlich** (Regelbetreuungszeit), **Sonderöffnungszeiten** können **bei Bedarf** und nach Absprache mit der Einrichtung dazu gebucht werden.

Regelbetreuung

08:00 - 13:00 Uhr

Sonderbetreuung:

07:30 - 08:00 Uhr

13:00 - 13:30 Uhr

Einzelintegration (auf Anfrage möglich)

08:00 - 13:00 Uhr

Benennen Sie nachstehend zwei Einrichtungen, die als Alternative in Frage kommen:

2. Wunsch: _____

3. Wunsch: _____

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass **keine Gewähr** dafür gegeben werden kann, dass Ihr individueller Betreuungswunsch vollumfänglich erfüllt werden kann!

Der Antrag ist zwingend von beiden Sorgeberechtigten zu unterschreiben. Dies gilt auch bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern **mit gemeinsamem Sorgerecht.**

Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe/n. **Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, Änderungen der oben genannten Angaben unverzüglich der zuständigen Kindertagesstätte mitzuteilen** und dass falsche Angaben bzw. nicht mehr vorliegenden Voraussetzungen für die Aufnahme in die Kindertagesstätte auch nach Vergabe eines Platzes in der Kindertagesstätte zum Verlust dieses Platzes führen kann.

Die Aufnahmezusage gilt grundsätzlich lediglich für ein Kinderkrippenjahr.

Datenschutzerklärung:

Die Verarbeitung der im Aufnahmeantrag angegebenen personenbezogenen Daten (Aufnahmezeitpunkt; Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Herkunftsland, Familiensprache, Wohnsituation sowie ggf. Besuch einer Kindertagesstätte des Kindes; Name, Vorname, Anschrift ggf. Telefonnummer, Staatsangehörigkeit, Herkunftsland sowie Familienverhältnisse der Sorgeberechtigten; Angaben zur Berufstätigkeit, Aus- und Fortbildung oder Studium, Erwerbssuche oder Aufnahme der Berufstätigkeit nach der Elternzeit der Sorgeberechtigten; ggf. Name, Geburtsdatum und Kinderkrippenbesuch der Geschwisterkinder und Betreuungswunsch sowie alternative Wunscheinrichtungen) erfolgt für die Wahrnehmung der Aufgaben nach § 27 Abs. 1 Ziffer 3 SGB I – Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe – hier Angebote zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen – i.V.m. § 24 SGB VIII – Anspruch auf Förderung in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege – sowie § 12 KiTaG – Anspruch auf einen Platz im Kindergarten –, hieraus ableitend für die Vergabe der Plätze als auch einer sich anschließenden Betreuung in den gemeindlichen Kindertagesstätten.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt, weil ihre Kenntnis zur Erfüllung der vorgenannten Aufgaben erforderlich ist. Soweit die erforderlichen Daten von Ihnen nicht oder nicht vollständig erteilt werden, kann eine Berücksichtigung bei der Vergabe eines Platzes in einer gemeindlichen Kindertagesstätte nicht erfolgen!

Das Informationsschreiben zur Erhebung personenbezogener Daten für die Vergabe von Plätzen als auch einer sich anschließenden Betreuung in den gemeindlichen Kindertagesstätten habe ich erhalten.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die gemachten Angaben werden nach ihrer Anonymisierung von der Gemeinde Rhaderfehn für die Bedarfsplanung nach § 13 KiTaG verwendet.

Rhaderfehn, den _____

(Unterschrift des Sorgeberechtigten/Vaters)

(Unterschrift der Sorgeberechtigten/Mutter)

Nachweis über Berufstätigkeit

zum Aufnahmeantrag in einem Kindergarten/einer Kinderkrippe in Rhaderfehn

Arbeitsverhältnis

Arbeitgeber

| | |
|------------|--|
| Firmenname | |
| Anschrift | |

Beschäftigte/r

| | |
|---------------|--|
| Name, Vorname | |
| Anschrift | |

| | |
|---|---|
| Regelmäßige, vertragliche Wochenarbeitszeit (Mo - Fr) | |
| Regelmäßige tägliche Arbeitszeit | Beginn: _____ Ende: _____ <input type="checkbox"/> Schichtarbeit <input type="checkbox"/> Wechselschicht |
| Wochentage | <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag |

Aus- oder Weiterbildung/Studium

- Studium von/bis _____ (Kopie Immatrikulationsbescheinigung)
- Berufliche Aus- oder Weiterbildung von _____ bis _____
- Schulbesuch von _____ bis _____
- Sprachkurs von _____ bis _____

Erwerbssuche Agentur für Arbeit

- ist arbeitssuchend mit _____ wöchentlichen Arbeitsstunden gemeldet

Selbstständige Tätigkeit

Art der Tätigkeit: _____

Anschrift der Betriebsstätte: _____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel
(Arbeitgeber, Aus- oder Weiterbildungseinrichtung, Agentur für Arbeit)

Nachweis über Berufstätigkeit

zum Aufnahmeantrag in einem Kindergarten/einer Kinderkrippe in Rhaderfehn

Arbeitsverhältnis

Arbeitgeber

| | |
|------------|--|
| Firmenname | |
| Anschrift | |

Beschäftigte/r

| | |
|---------------|--|
| Name, Vorname | |
| Anschrift | |

| | |
|---|---|
| Regelmäßige, vertragliche Wochenarbeitszeit (Mo - Fr) | |
| Regelmäßige tägliche Arbeitszeit | Beginn: _____ Ende: _____ <input type="checkbox"/> Schichtarbeit <input type="checkbox"/> Wechselschicht |
| Wochentage | <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag |

Aus- oder Weiterbildung/Studium

- Studium von/bis _____ (Kopie Immatrikulationsbescheinigung)
- Berufliche Aus- oder Weiterbildung von _____ bis _____
- Schulbesuch von _____ bis _____
- Sprachkurs von _____ bis _____

Erwerbssuche Agentur für Arbeit

- ist arbeitssuchend mit _____ wöchentlichen Arbeitsstunden gemeldet

Selbstständige Tätigkeit

Art der Tätigkeit: _____

Anschrift der Betriebsstätte: _____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel
(Arbeitgeber, Aus- oder Weiterbildungseinrichtung, Agentur für Arbeit)

| Informationsschreiben zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen | |
|--|--|
| <u>1. Identität des Verantwortlichen</u> | Gemeinde Rhauferhn -Der Bürgermeister- 1. Südwieke 2a 26817 Rhauferhn Tel. 04952/903-0 Email: gemeinde@rhauferhn.de |
| <u>2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:</u> | Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Rhauferhn Zweckverband KDO Elsässer Straße 66 26121 Oldenburg E-Mail: datenschutz@kdo.de |
| <u>3. Zwecke für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen</u> | Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen gemäß § 24 SGB VIII – Bearbeitung Ihres Aufnahmeantrages für die Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertagesstätte und die Vergabe eines Betreuungsplatzes |
| <u>4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung</u> | Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 (1) e) u. § 3 NDSG i.V.m. § 27 (1) Nr. 3 SGB I i.V.m. § 24 SGB VIII u. § 12 KiTaG sowie § 35 SGB I, §§ 67 – 85a SGB X u. §§ 61 – 65 SGB VIII |
| <u>5. Empfänger/Kategorie von Empfängern</u> | Empfänger der personenbezogenen Daten sind: - Gemeinde Rhauferhn (Sachbearbeitung Kindertagesstättenangelegenheiten und Kindertagesstätten) |
| <u>6. Dauer der Speicherung</u> | Die zum Zwecke der Platzvergabe erhobenen Daten werden für die Dauer von 3 Jahren nach Ausscheiden der Kinder aus der Kindertagesstätte bei der Gemeinde Rhauferhn aufbewahrt. |
| <u>7. Rechte der Betroffenen</u> | Auskunftsrecht (gem. Art 15 EU-DSGVO): Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre hier verarbeitenden Daten und können dieses Recht per E-Mail unter <i>gemeinde@rhauferhn.de</i> oder postalisch unter <i>Gemeinde Rhauferhn</i> <i>1. Südwieke 2a,</i> <i>26817 Rhauferhn</i> geltend machen. Recht auf Berichtigung Ihrer hier verarbeiteten Daten (gem. Art. 16) Recht auf Vervollständigung Ihrer hier verarbeiteten Daten Recht auf Löschung Ihrer hier verarbeiteten Daten (gem. Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (gem. Art. 18.) Recht auf Datenübertragbarkeit , d.h. zur Herausgabe der über Sie verarbeiteten Daten in einem strukturierten Format (gem. Art. 20) Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (gem. Art. 21) |

| | |
|---|---|
| <u>8. Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde</u> | <p>Sie haben das Recht sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden. Adresse: Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover, Tel.: 0511 - 120 4500 / Fax: 0511 - 120 4599 E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de</p> |
| <u>9. Bereitstellung der personenbezogenen Daten vorgeschriebenen oder erforderlich</u> | <p>Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur ordnungsgemäßen Durchführung der Aufgaben nach § 24 SGB VIII – Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen – (Bearbeitung Ihres Aufnahmeantrages für die Betreuung Ihres Kindes und die Vergabe eines Betreuungsplatzes) erforderlich.</p> |

Datum

Unterschrift der betroffenen Person